

STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA WESOŁE DZIECIAKI
PRZY UL. LEONA PETRAŻYCKIEGO 42
W KRAKOWIE

§1
PODSTAWY PRAWNE

1. Niepubliczny Żłobek Wesołe Dzieciaki działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457)
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r. nr 0 poz. 925)
- c) Niniejszego statutu.
- d) Regulaminu Żłobka.
- e) Innych przepisów prawa.

§2
DEFINICJE

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Żłobku – oznacza to Niepubliczny Żłobek Wesołe Dzieciaki z siedzibą przy ul. Leona Petrażyckiego 42 w Krakowie, wpisany do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta miasta Krakowa.
- b) Organie Założycielskim / Właścicielu Żłobka – oznacza to organ założycielski i prowadzący Żłobek: Karolina Grosman Wesołe Dzieciaki ul. Leona Petrażyckiego 42, 30-399 Kraków
- c) Siedzibie Żłobka – oznacza to ul. Leona Petrażyckiego 42, 30-399 Kraków
- d) Dziecku – oznacza to Dziecko uczęszczające do Żłobka,
- e) Umowie – oznacza to umowę o świadczenie opieki żłobkowej zawartą pomiędzy rodzicami Dziecka a Organem Założycielskim
- f) Dyrektorze Żłobka – oznacza to dyrektora Niepublicznego Żłobka Wesołe Dzieciaki tj. Karolinę Grosman
- g) Rodzicu – oznacza to Rodzica Dziecka lub innego Prawnego Opiekuna.

§ 3

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

1. Cele Żłobka:

- a) Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery ze szczególną dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie Dzieci poprzez zapewnienie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- a) Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu Dziecka.
- b) Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju Dziecka (poznawczego, psychofizycznego, społecznego) oraz wyrabianie nawyków higieny życia codziennego w ramach zajęć edukacyjno – wychowawczo – rozwojowych w pomieszczeniach i na powietrzu, prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, w tym psychologa.

2. Sposób realizacji:

- a) Plan dnia, program zabaw i zajęć w Żłobku jest ustalany przez personel placówki i przyporządkowywany do wieku i rozwoju intelektualnego Dziecka.
- b) Zadaniem personelu jest zapewnienie Dziecku: właściwej opieki, pomocy w codziennej higienie i rozbieraniu/ubieraniu się, obsługi pielęgnacyjnej, karmienia lub pomocy w samodzielnym jedzeniu – w zależności od możliwości Dziecka.
- c) Nauka poprzez zabawę indywidualną lub w grupach ma na celu rozwijanie manualnych, emocjonalnych i społecznych umiejętności Dziecka zgodnie z jego kompetencjami:
 - gimnastyka buzi i języka (ćwiczenia wspomagające prawidłowe mówienie)
 - kontakt z językiem angielskim stosownie o wieku i możliwości Dzieci
 - gimnastyka ogólnorozwojowa
 - zajęcia manualne
 - zajęcia rytmiczno-muzyczne oraz plastyczne,
 - z książeczkami
 - zajęcia relaksacyjne i wyciszające
 - inne, oferowane przez Żłobek na podstawie odrębnych uzgodnień z Rodzicami.

3. Żłobek zapewnia też organizację okolicznościowych imprez i uroczystości na swoim terenie (np. urodziny Dziecka) oraz innych wydarzeń urozmaicających codzienną działalność Żłobka (np. teatryki)

4. Formy współdziałania to:

- zebrania ogólne i grupowe z Rodzicami (1-2 razy w roku)
- kontakty indywidualne z Opiekunami
- zajęcia otwarte
- spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
- imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- pisemne informacje o rozwoju Dziecka w formie listów i opinii
- spotkania integracyjne, festyny
- inne formy stosowane w pedagogice

§ 4

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Zasady ogólne:

- a) Żłobek Wesołe Dzieciaki jest placówką opiekuńczo - wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat.
- b) Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergiami po wcześniejszym ustaleniu z personelem szczegółów potrzebnej dodatkowej dbałości o potrzeby Dziecka (konieczna jest pisemna informacja od lekarza z podanymi objawami alergii, np. katar sienny, duszności, itp.).
- c) Zapisy do Żłobka trwają przez cały rok.
- d) Warunkiem uczęszczania Dziecka do Żłobka jest:
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową) i opłacenie wpisowego najpóźniej na początku pierwszego dnia pobytu Dziecka w Żłobku
 - zapoznanie się ze Statutem oraz Regulaminem Żłobka; niniejszy Statut wraz z Regulaminem stanowią integralną część umowy – podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją powyższych dokumentów.
 - wyposażenie Dziecka zgodnie z Regulaminem,
 - przedstawienie książeczki zdrowia i karty szczepień Dziecka oraz dostarczenie zaświadczenia od Lekarza (Pediatry lub Rodzinnego), że Dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka - przy podpisaniu umowy i później każdorazowo po nieobecności dłuższej niż 7 dni,
 - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat.

- e) Każde Dziecko i Rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego. Okres adaptacyjny każdego Dziecka odbywa się w indywidualnie ustalony z Rodzicami sposób, pod kierunkiem Opiekuna/-nki – Żłobek doloży starań, aby była to przez cały okres adaptacyjny Dziecka jedna i ta sama Opiekunka. Jeden Rodzic może w tym czasie przebywać w Żłobku z Dzieckiem, jednak należy mieć na uwadze, że celem okresu adaptacyjnego jest stopniowe przyzwyczajenie Dziecka do braku obecności Rodziców i możliwości wesołej zabawy, jedzenia itp. mimo tęsknoty, która pojawiać się będzie zawsze. W przypadku Dzieci szczególnie silnie przywiązanych do Rodzica, okres adaptacyjny może trwać dłużej niż kilka dni, jednak wtedy proponujemy szczegółowsze ustalenie jego przebiegu na piśmie, aby dorosłym było łatwiej konsekwentnie trzymać się ustalonych strategii, co z kolei bardzo ułatwia małemu Dziecku odnalezienie się w nowej rzeczywistości.
- f) Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy. Płatności (czesne) w każdym roku regulowane są Cennikiem Usług dostępnym na stronie internetowej. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują wpisowego ani usług specjalnych, takich jak opieka poza standardowymi godzinami otwarcia Żłobka oraz udział Dziecka w zajęciach dodatkowych wg ustaleń z Rodzicami.
- g) Żłobek działa w godzinach określonych w Regulaminie w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt oraz dni ustalonych przez Dyrektora dniami wolnymi od pracy na początku każdego roku szkolnego. Na wniosek Rodziców standardowe godziny otwarcia mogą zostać na stałe dostosowane do potrzeb większości Rodziców – decyzję każdorazowo podejmuje Właściciel Żłobka.
- h) Placówka zapewnia zapisanym dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu Dziecka, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
- i) Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych placówki. n) Placówka może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

- j) Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.
- k) Na terenie Żłobka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz przebywania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- l) Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:
 - za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w sali i na powietrzu,
 - za rzeczy drogocenne, wartościowe;

2. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu Żłobka;
- b) rzetelnej informacji o Dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie z poszanowaniem prawa do prywatności;
- c) bieżącej informacji o niepokojących objawach zachowania się Dziecka w celu ograniczenia i nie dopuszczenia do rozwoju choroby u Dziecka lub zarażenia innych;
- d) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania Dziecku wsparcia;
- e) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości placówki;
- f) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- g) pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą, itp.;
- h) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy Opiekunów lub Rodziców;
- i) pisemnego upoważnienia wybranej przez nich osoby do odbierania Dziecka ze Żłobka (wymagany jest wypełniony „Formularz Upoważnienia do Odbioru” lub równoważne pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis Rodzica; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze Dziecka dowód tożsamości; Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę) – jeśli przyprowadzać/odbierać Dziecko ma inna osoba niż Rodzic;
- j) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem Dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
- k) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;

- l) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej;
- m) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

3. Rodzice mają obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych Dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniach Dziecka, po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić Dziecku optymalne warunki relaksu i rozwoju.
- b) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
- c) utrzymywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej Dziecka (Żłobek musi mieć zawsze możliwość skutecznego skontaktowania się z Rodzicami, zwłaszcza informacja o zmienianiu nr telefonów jest BARDZO WAŻNA)
- d) przyprowadzania do Żłobka Dziecka zdrowego;
- e) zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu;
- f) punktualnego przyprowadzania i odbierania Dziecka, zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem;
- g) ubierania Dziecka odpowiednio do aktualnej pory roku, pogody i możliwości motorycznych Dziecka (dotyczy to też odpowiedniej liczby ubrań na przebranie) – ograniczenie możliwości ruchu na świeżym powietrzu ogranicza jego rozwój.
- h) bezpośredniego przekazywania Dziecka Opiekunowi w szatni i odbierania Dziecka z rąk Opiekuna.
- i) wyposażenia Dziecka na czas pobytu w Żłobku zgodnie z Regulaminem
- j) natychmiastowego (do 90 minut) odbierania Dziecka w przypadku zgłoszenia przez Żłobek zachorowania Dziecka
- k) terminowego uiszczania opłat
- l) dopilnowania, aby Dziecko nie przynosiło ze sobą do Żłobka:
 - ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
 - zabawek składających się z małych elementów (lub takich, od których małe elementy można ułamać/oderwać), które mogą zostać połknięte przez to lub inne Dziecko.

4. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- b) akceptacji takimi jakimi są,
- c) równego traktowania
- d) poszanowania godności i intymności,
- e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- f) nietykalności fizycznej,
- g) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- h) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- i) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 5

PRZYPROWADZENIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dziecko znajduje się pod opieką Rodzica lub Osób Upoważnionych rano w trakcie przyprowadzania go, na terenie szatni, aż do momentu przekazania go Opiekunce oraz po południu w trakcie odbioru Dziecka od momentu zabrania go z grupy.
2. Dziecko znajduje się pod opieką Rodzica lub Osób Upoważnionych również podczas organizowanych uroczystości na terenie Żłobka w trakcie obecności Rodziców. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostawione na terenie Żłobka pod opieką Rodziców lub Osób Upoważnionych do odbioru Dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane do Żłobka zdrowe i czyste, ze szczególnym uwzględnieniem stanu skóry i włosów. Jeżeli korzysta z pieluszek, powinno mieć nałożoną świeżą pieluszkę.
4. Dziecko powinno mieć ze sobą umyty i wyparzony swój podpisany kubeczek do picia.
6. Rodzice osobiście powierzają Dziecko Opiekunce/-owi Żłobka przy wejściu na salę zabaw, po zakończeniu korzystania przez nie z szatni i sprawdzeniu, czy w rączkach lub kieszonkach nie ma ze sobą przedmiotów, które mogłyby się okazać niebezpieczne dla tego lub innego Dziecka – np. kamyka znalezionego po drodze do Żłobka. Jeżeli Dziecko kończy spożywanie

jakiejs przekąski, należy poczekać z wejściem na salę zabaw do momentu, aż przełknie ostatni kęs.

7. Jeżeli Dziecko podczas nieobecności w Żłobku nabyło jakieś zmiany skórne lub urazy (siniaki, zadrapania, obicia, oparzenia, odparzenia, wysypki, plamy, itp.) to należy poinformować o tym Opiekuna/-nkę, aby zostało to uwzględnione w opiece nad Dzieckiem w ciągu następnych godzin. Należy również poinformować o sytuacji z której wynikł ew. uraz, aby można było zaobserwować i ew. przepracować z Dzieckiem pojawiające się lęki proporcjonalnie do sytuacji.

8. Rodzic Dziecka po okresie adaptacyjnym nie powinien przedłużać swojej obecności w Żłobku ponad potrzebną wymianę spostrzeżeń i informacji z Opiekunem/-nką – ułatwia to Dziecku wyrobienie sobie odpowiednich przyzwyczajeń.

§ 6

ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Do odebrania Dziecka ze Żłobka są upoważnieni jedynie Rodzice – mogą zostać poproszeni o okazanie dowodu tożsamości.

2. Inne osoby mogą odebrać Dziecko wyłącznie, jeśli zostały wskazane we wcześniej wypełnionym, podpisanym przez Rodziców i złożonym w Żłobku „Formularzu Upoważnienia do Odbioru” (lub równoważnym pisemnym upoważnieniu znajdującym się w Karcie Informacyjnej Dziecka). Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim. Może ono być w każdej chwili odwołane lub zmienione. Osoby te mogą zostać poproszone o okazanie dowodu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy – dokumenty w rodzaju karty bibliotecznej nie będą akceptowane).

3. Jeśli Dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn wyraźnie nie będzie chciało wyjść ze Żłobka z Osobą Upoważnioną przez Rodziców, Dziecko nadal pozostanie pod opieką Opiekuna/-nki, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z Rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Osoby upoważnionej do odebrania Dziecka ze Żłobka poza sytuacjami ekstremalnymi (wypadek samochodowy zakończony hospitalizacją. W takiej sytuacji Żłobek zawsze będzie potwierdzał zaistniałą sytuację (telefon do drugiego Rodzica, do szpitala, itp.), aby wykluczyć odebranie Dziecka przez niepowołaną osobę np. po kradzieży telefonu komórkowego Rodzica.

5. W sytuacji, kiedy w momencie przyjsia Rodzica po Dziecko, Dzieci przebywają w ogrodzie lub na placu zabaw (proszę dzwonić na telefon komórkowy Żłobka w przypadku milczenia domofonu), fakt odebrania Dziecka powinien być zaakcentowany przez wyraźne i osobiste pożegnanie u Opiekuna/-ki mającej je pod opieką wszystkie Dzieci.

6. Opiekunowie lub Osoby Upoważnione będą odbierać Dziecko najpóźniej do godziny ustalonej w Regulaminie. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze Dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany z możliwie dużym wyprzedzeniem, przynajmniej zaś 3 godz. przed godziną odbioru Dziecka wynikającą z dostarczonego nam wcześniej planu. W takiej sytuacji za okres czasu od planowej godziny odbioru Dziecka do opóźnionego momentu odebrania Dziecka naliczana jest opłata wg Cennika za „zarezerwowaną opiekę i odbiór po godzinach pracy Żłobka”.

7. Żłobek może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy zachodzi obawa, że stan osoby zamierzającej odebrać Dziecko (np. upojenie alkoholowe, stany emocjonalne, odurzenie i inne) będzie wskazywał, że nie gwarantuje ona odpowiedniej opieki nad Dzieckiem. W takiej sytuacji Dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru Dziecka osoby.

8. O wypadku każdej odmowy wydania Dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Właściciel/Dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia kilkukrotnej próby nawiązania telefonicznego kontaktu z pozostałymi Rodzicami/Opiekunami Dziecka – na nr telefonów kontaktowych podane przez Rodziców w Karcie Informacyjnej Dziecka.

9. W wypadku, gdy Dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, a Żłobek nie był uprzedzony o takiej okoliczności (nie zostały zarezerwowane dodatkowe godziny opieki), Opiekun/-nka zobowiązany/-a jest powiadomić telefonicznie Rodziców o zaistniałym fakcie. Sytuacja taka wiąże się również ze znacząco podniesionymi kosztami opieki ze względu na brak wcześniejszej możliwości zaplanowania odpowiedniego harmonogramu obecności Opiekunek w Żłobku. Prosimy mieć na uwadze, że taka sytuacja, aczkolwiek bardzo trudna organizacyjnie dla Żłobka, jest przede wszystkim bardzo przykra i zupełnie niezrozumiała dla Państwa Dziecka. Dlatego przede wszystkim w interesie Dziecka bardzo prosimy, aby w okresach np. nieprzewidywalnego nawалу pracy w Państwa życiu zawodowym, postarać się takie sytuacje choć częściowo zaplanować, tzn. omówić je i z Żłobkiem, i z Dzieckiem, a potem zadzwonić do nas choćby w połowie dnia, abyśmy mogli przygotować Dziecko na to, że Rodzic dzisiaj przyjdzie znacznie później niż np. zaraz po obiedzie.

a) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (w Karcie Informacyjnej Dziecka) nie ma możliwości kontaktu z Rodzicami, Opiekun/-ka oczekuje z Dzieckiem w Żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu Żłobek może powiadomić najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami i pozostawianiu Dziecka pod opieką Żłobka po godzinach jego zamknięcia. Opiekunka Żłobka może oczekiwać na odbiór Dziecka w Żłobku, w pobliskim parku lub na placu zabaw, w zależności od nastroju Dziecka (mając przy sobie telefon komórkowy o nr znanym Rodzicom). Za okres czasu od planowej godziny odbioru Dziecka do momentu odebrania Dziecka naliczana jest opłata wg Cennika za awaryjną opiekę i odbiór po godzinach pracy Żłobka. Jeśli odbiór Dziecka opóźni się jeszcze bardziej i nastąpi po godz. 20.30, doliczana jest opłata wg Cennika za „awaryjny odbiór Dziecka po godz. 20.30” lub „nocowanie Dziecka”.

b) W przypadku, gdy kontakt z Rodzicem nastąpił i został uzgodniony dodatkowy termin odbioru Dziecka (np. godz. 20), a odbiór Dziecka nie nastąpił (zwłaszcza bez dalszego kontaktu ze strony Rodzica), Żłobek może postąpić jak w pkt. a).

10. Życzenie jednego z Rodziców dotyczące nie odbierania Dziecka przez drugiego z Rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§ 7

WYŻYWIENIE

1. Szczegóły dotyczące posiłków zostaną omówione z Rodzicami i zapisane w Karcie Informacyjnej Dziecka, aby uwzględnić indywidualne potrzeby Dzieci (zwłaszcza bieżący etap rozszerzania diety oraz alergie).

2. Żłobek zapewnia możliwość dobrowolnego wykupienia posiłków dostarczanych przez zewnętrzną firmę cateringową wyspecjalizowaną w żywieniu dzieci. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Odpłatność za catering określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej. Płatność za posiłki dokonywana jest bezpośrednio przez stronę cateringu Almaverde.

3. W ramach cateringu Żłobek zapewnia 4 pełnowartościowe posiłki dziennie na które składają się śniadanie, 2-gie śniadanie, obiad (dwudaniowy) i podwieczorek. Bardzo dbamy o jakość tych posiłków, dokładne menu na nadchodzące dni można zawsze przejrzeć pod kątem ich składników i wartości odżywczych.

4. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie z aktualną stawką dzienną za wyżywienie określoną w Regulaminie. Koszt ten opłacany jest z góry wg liczby planowanych

dni pobytu Dziecka w Żłobku w danym miesiącu, a ewentualne nieobecności rozliczane są poprzez firmę cateringową AlmaVerde.

§ 8

ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać Dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności Dziecka.
2. Jeżeli katar lub inne objawy budzące wątpliwości personelu co do stanu zdrowia Dziecka wynikają z alergii bądź innego chronicznego stanu, który wg Lekarza prowadzącego Dziecko nie jest przeciwwskazaniem do pobytu w Żłobku ze względu zarówno na stan zdrowia danego Dziecka jak i pozostałych Dzieci - Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przedstawić stosowną pisemną informację od Lekarza z wyszczególnieniem objawów, które personel powinien traktować jako alergiczne/chroniczne.
3. W przypadku, gdy Dziecko zachoruje na terenie Żłobka, Rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel telefonicznie na podany w karcie informacyjnej numer/-y telefonu/-ów i ma obowiązek odebrać Dziecko w ciągu 90 min. Jeśli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia Dziecka będzie uzasadniał troskę Opiekuna/-nki co do pilnej potrzeby pomocy lekarskiej, Opiekun/-nka wezwie pomoc lekarską. Jeśli będzie to płatna wizyta lekarza, wszelkimi kosztami zostaje obciążony Rodzic Dziecka.
4. Personel Żłobka nie podaje dzieciom leków poza środkami łagodzącymi alergię i podobne stany przewlekłe (ustalonymi wcześniej i popartymi pisemnymi wskazaniem Lekarza), które ze względu na zdrowie Dziecka należy podać koniecznie w godzinach pobytu Dziecka w Żłobku. Należy jednak dążyć do takiego ustalenia godzin podawania Dziecku tych środków, aby unikać sytuacji podawania ich w Żłobku – np. przy 8 godzinnym pobycie Dziecka w Żłobku i środkach podawanych 3-krotnie na dobę, może je ono dostać od Rodzica tuż przed przyjściem do Żłobka i tuż po odebraniu.

§ 9

ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. Przyjęcie Dziecka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych Dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu Dziecka decyduje kolejność zapisania, przy zachowaniu następujących zasad:

- a) pierwszeństwo mają Dzieci już uczęszczające w pełnym zakresie (8-10 godzin dziennie wszystkie dni robocze),
- b) pierwszeństwo ma także Rodzeństwo Dzieci uczęszczających.
- c) Pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych

3. Rodzice chcący przedłużyć umowę na kolejny rok szkolny powinni zgłosić ten fakt na co najmniej 3 miesiące przed zakończeniem trwającej umowy (do końca maja). W przeciwnym wypadku Żłobek nie gwarantuje miejsca dla Dziecka w kolejnym roku szkolnym.

4. Podstawą zapisania Dziecka do Żłobka jest podpisanie Umowy Przyjęcia Dziecka do Żłobka (zawieranej pomiędzy stronami tj. Rodzicami lub jednym z Rodziców Dziecka a Właścicielem Żłobka lub osobą przez niego upoważnioną) i jednoczesna wpłata wpisowego w wysokości określonej w Cenniku. Stanowi to rezerwację miejsca dla Dziecka na okres Umowy.

5. Następnie Rodzice uiszczają opłatę za miesięczne chesne (w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy jeśli jest to już miesiąc uczęszczania Dziecka do Żłobka) oraz uzupełniają pozostałą dokumentację określoną w obowiązkach Rodziców (Karta Informacyjna Dziecka, itp.). Każdy kolejny miesiąc jest opłacony z góry do 5 dnia każdego miesiąca.

6. Rozwiązanie świadczenia usługi przysługuje każdej ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od 1-go dnia miesiąca następującego po złożeniu wypowiedzenia.

7. Rozwiązanie Umowy przez jedną ze Stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy wychowanków z dniem rozwiązania Umowy (czyli po okresie wypowiedzenia, chyba, że Strony umówiły się inaczej) .

8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w trybie natychmiastowym w szczególności w sytuacjach:

- a) gdy Rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku Statutu i Regulaminu,
- b) gdy Rodzice nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej Umowie cywilno–prawnej,
- c) gdy Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych Dzieci w placówce,
- d) d) gdy Rodzice nie zgłosili powodu nieobecności Dziecka trwającej ponad 14 dni i nie ma z nimi żadnego kontaktu e) gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami a

personalem placówki w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania Dziecka,

- e) gdy Dziecko swoim zachowaniem wielokrotnie stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych Dzieci, a Rodzice nie są w stanie we współpracy z personelem Żłobka skutecznie wpłynąć na zachowania Dziecka (lub strategia interwencyjno-wychowawcza ustalona wspólnie przez Dyrektora i jedną z Opiekunek Żłobka oraz jednego lub oboje Rodziców nie przynosi pożądanych zmian w zachowaniu Dziecka.
- f) Żłobek zastrzega sobie prawo do nie rekrutowania dzieci z niepełnosprawnościami w związku z brakiem odpowiednich warunków lokalowych.
- g) W przypadku, gdy dziecko zapisane do żłobka długotrwale jest nieobecne w żłobku z powodu choroby, żłobek ma prawo do przyjęcia innego dziecka na czas jego nieobecności.

§ 10

OPLATY

1. Rodzice Dziecka zobowiązują się do wpłaty wpisowego oraz ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt Dziecka w Żłobku oraz opłat za wyżywienie.
2. W przypadku kontynuacji Umowy w kolejnych latach wpisowe wynosi 100zł mniej niż wpisowe podczas pierwszego podpisania umowy
3. Wpisowe płatne jest co roku w dniu podpisywania Umowy. Wpłata wpisowego gwarantuje miejsce Dziecka w Żłobku na czas zawieranej Umowy. Jest to opłata bezzwrotna przeznaczona na potrzeby Dziecka podczas całego Jego pobytu w Żłobku.
4. Czesne jest płatne z góry, miesięcznie, do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto, którego numer znajduje się w Umowie jak również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Żłobka. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
6. Miesięczna opłata za pobyt Dziecka ma formę abonamentu i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności Dziecka.
7. Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy placówki skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty określonej Cennikiem.
8. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą dodatkowe opłaty administracyjne za zwłokę w wysokości określonej w Cenniku. Brak uiszczenia należności w

terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7-dniowego terminu zapłaty całości zaległej należności lub jej części o wielkości ustalonej w porozumieniu ze Żłobkiem. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie może skutkować skreśleniem Dziecka z listy, co jest jednoznaczne z natychmiastowym wypowiedzeniem umowy.

9. O zmianie wysokości opłat za pobyt Dziecka w Żłobku (czesne) Rodzice będą powiadamiani co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

10. W przypadku uzyskania dofinansowania do pobytu w ramach programu „Aktywnie w żłobku” kwota czesnego zostanie pomniejszona o przyznaną kwotę. Pomniejszenie to będzie miało charakter zwrotu części czesnego po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Żłobka wpływu środków dofinansowania.

11. W przypadku uzyskania dofinansowania do pobytu i wyżywienia Dziecka z Programu Maluch, Żłobek zobowiązuje się pomniejszyć opłaty o kwotę dofinansowania na czas trwania umowy Programu Maluch. Pomniejszenie to będzie miało charakter zwrotu części czesnego po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Żłobka wpływu środków dofinansowania. O ewentualnym uzyskaniu dofinansowania z Programu Maluch Rodzice zostaną powiadomieni na zebraniu lub na piśmie.

12. W przypadku uzyskania dofinansowania dla Rodziców do pobytu lub wyżywienia Dziecka z każdego innego źródła, Żłobek zobowiązuje się odpowiednio do warunków dofinansowania pomniejszyć opłaty ponoszone przez Rodziców przez czas trwania tego dofinansowania. Pomniejszenie to będzie miało charakter zwrotu części czesnego lub odpowiednie pomniejszenie go w kolejnym miesiącu po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Żłobka wpływu środków dofinansowania. O ewentualnym uzyskaniu takiego dofinansowania Rodzice zostaną powiadomieni na zebraniu lub na piśmie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy statut wraz z Regulaminem stanowi podstawę działalności Żłobka.
2. Statut może być modyfikowany przez podmiot, który utworzył Żłobek, w każdym czasie.
3. W przypadku zmiany treści niniejszego Statutu Rodzic/Opiekun ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od daty doręczenia tekstu zmienionego Statutu lub jego publikacji na stronie internetowej Żłobka.

4. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane w szatni na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2024r.